


СОГЛАСОВАНО
Решение
общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1
от 05.02.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДО



 — Е. П. Михайленко

« 06 » февраля 2015

Положение
об организации работы по охране труда
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования

I. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее МБУ ДО ЦДО), несущее в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУ ДО ЦДО во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно данного Положения, которое определяет степень личной ответственности директора МБУ ДО ЦДО, административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

1.2 Главной целью управления охраной труда в МБУ ДО ЦДО и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.3 Деятельность по управлению охраной труда в МБУ ДО ЦДО направлена на:

- обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях; обеспечение безопасности эксплуатации учебных зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

1.4 Директор МБУ ДО ЦДО обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

1.5 В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в МБУ ДО ЦДО создается совместная комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации и совета трудового коллектива.

2. Ответственность за организацию работы по охране труда.

2.1 Попечительский совет МБУ ДО ЦДО:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в МБУ ДО ЦДО;
- заслушивает директора МБУ ДО ЦДО о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

2.2 Директор МБУ ДО ЦДО:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБУ ДО ЦДО;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий МБУ ДО ЦДО;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, актовом зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для всех работников МБУ ДО ЦДО;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса; выносит на обсуждение Попечительского совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников МБУ ДО ЦДО спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и правилами, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда;
- осуществляет поощрение работников МБУ ДО ЦДО за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение медосмотров и диспансеризации работников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке МБУ ДО ЦДО к новому учебному году; подписывает акты приемки МБУ ДО ЦДО; обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно специалисту отдела образования Администрации Куйбышевского района, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с советом трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с советом трудового коллектива инструкции по охране труда для работающих и обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБУ ДО ЦДО по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых отделом образования Администрации Куйбышевского района и охраной труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- контролирует проведение образовательного процесса с обучающимися в оборудованных для этих целей учебных помещениях, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение педагогами инструктажа обучающихся по охране жизни и здоровья и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения воспитанников МБУ ДО ЦДО правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися МБУ ДО ЦДО;
- ведет «Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и работниками»;
- проводит первичный инструктаж с вновь поступившими на работу педагогическими работниками МБУ ДО ЦДО, оформляя его проведение в соответствующем журнале.
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования МБУ ДО ЦДО по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

2.4 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами; оформляет проведение инструктажа в соответствующем журнале;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий МБУ ДО ЦДО, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МБУ ДО ЦДО;
- организует соблюдение требований по электробезопасности совместно с электромонтером МБУ ДО ЦДО ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, помещений летней оздоровительной площадки «Миус» в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния МБУ ДО ЦДО;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением; периодического анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ; замера освещенности, наличия радиации, шума в помещениях МБУ ДО ЦДО в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала; оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке и при наличии финансирования спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников МБУ ДО ЦДО;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

2.5 Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование и контроль за правильностью расходования средств на проведение мероприятий по охране труда; входит в комиссию по приемке выполненных статей мероприятий, предусмотренных коллективными договорами (соглашениями);
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве.

2.6. Педагог-психолог МБУ ДО ЦДО:

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих

жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время коррекционно-развивающих занятий;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.7. Методист по работе с детскими общественными объединениями:

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.8. Педагог-организатор МБУ ДО ЦДО:

- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса;
- оперативно извещает руководство МБУ ДО ЦДО о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- отвечает за соблюдение мер противопожарной безопасности, сохранность материальных ценностей и помещения в целом.

2.9 Педагог дополнительного образования:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию МБУ ДО ЦДО о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа с обучающимися по охране и безопасности труда»;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.10. В целях охраны жизни и здоровья детей:

- ответственность за организацию медосмотров возлагается на директора МБУ ДО ЦДО;
- ответственность за безопасное поведение обучающихся во время проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий возлагается на педагогов дополнительного образования;
- ответственность за организацию обеспечения пожарной безопасности в МБУ ДО ЦДО и его филиалах с указанием путей эвакуации обучающихся возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- ответственность за безопасное проведение занятий в тренажерном зале возлагается на педагога спортивно-оздоровительного кружка;
- ответственность за наличие медицинских аптечек первой помощи возлагается на директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, педагога физкультурно-спортивного кружка;
- ответственность за оказание первой доврачебной помощи возлагается на педагогов дополнительного образования;
- ответственность за оформление уголков по охране труда в коридорах и учебных кабинетах МБУ ДО ЦДО возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогов дополнительного образования;
- ответственность за проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

3. Ведение документации по охране труда.

3. 1. Директор МБУ ДО ЦДО издает приказы по охране труда в МБУ ДО ЦДО;

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, происшедшими на занятиях и воспитательных мероприятиях»;
- контролирует записи в журналах инструктажей на рабочем месте с обучающимися и при проведении воспитательных мероприятий;

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- ведет «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнал регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте», составляет акты готовности учреждения к новому учебному году;

3. 4. Вахтер:

- ведет «Журнал регистрации посетителей МБУ ДО ЦДО».