

СОГЛАСОВАНО  
Решение  
общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
от «29» 08 2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДО

  
\_\_\_\_\_ Е. П. Михайленко



\_\_\_\_\_ 09. 2017

### Положение

**о порядке приёма обучающихся в профильные объединения  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центра дополнительного образования**

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в профильные объединения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования (далее – положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, а именно с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании», Региональными рекомендациями к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Минобрнауки Ростовской области от 01.03.2016 № 115, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41, Уставом МБУ ДО ЦДО.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – МБУ ДО ЦДО).

1.3. При приеме в МБУ ДО ЦДО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

## **II. Порядок приема.**

2.1. Комплектование групп обучающихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 по 10 сентября. В остальное время прием обучающихся возможен при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в МБУ ДО ЦДО осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в МБУ ДО ЦДО по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03.

Максимальный возраст обучающихся – 18 лет.

2.5. Приём обучающихся в МБУ ДО ЦДО осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приёме также прилагается:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- СНИЛС.

2.6. Администрация МБУ ДО ЦДО при приёме заявления обязана ознакомиться с документом родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность, для установления полномочий законного представителя ребёнка.

2.7. МБУ ДО ЦДО вправе отказать в приёме в следующих случаях:

- возраст ребёнка не соответствует пункту 2.4. настоящего положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.8. Обучающийся считается принятым в МБУ ДО ЦДО с момента издания директором МБУ ДО ЦДО приказа о приёме лица на обучение.

2.9. При приёме обучающегося МБУ ДО ЦДО обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБУ ДО ЦДО;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой МБУ ДО ЦДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся МБУ ДО ЦДО;
- правами и обязанностями родителей (законных представителей).

### **III. Сохранение места за обучающимся.**

3.1. Место за обучающимся в МБУ ДОГ ЦДО сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

### **IV. Заключительные положения.**

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО ЦДО.

4.2. Ответственность за организацию приёма обучающихся в МБУ ДО ЦДО возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.