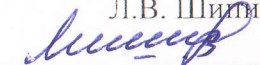


УТВЕРЖДАЮ

Л.В. Шипико



(подпись)

01.02.2023

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	Разместить информацию о численности обучающихся, являющихся иностранцами гражданами	Размещение информации о численности обучающихся, являющихся иностранцами гражданами на сайте организации	Февраль 2023	Молчкова Л.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе		
2.	Разместить актуальную информацию (отчет) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по	Размещение актуальной информации (отчет) о поступлении финансовых и материальных средств и	Ежегодно, до 1 апреля текущего года	Семенцова Г.А., главный бухгалтер	Размещение актуальной информации (отчет) о поступлении финансовых и	23 марта 2022 г

	итогам финансового года	об их расходовании по итогам финансового года			материальных средств и об их расходовании по итогам 2021 финансового года	
3.	Разместить актуальную копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации или бюджетной сметы	Размещение актуальной копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации или бюджетной сметы	Ежегодно, до 1 апреля текущего года	Семенцова Г.А., главный бухгалтер	Размещение актуальной копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации или бюджетной сметы на 2022, 2023 годы	23 марта 2022 г. 31 января 2023 г.
4.	Уделить внимание размещение на сайте большего объема документов, регламентирующих и характеризующих деятельность организации	Размещение на сайте документов, характеризующих деятельность организации	Постоянно, по мере выпуска и утверждения документов	Михайленко Е.П., директор	Размещение отчета о результатах самообследования за 2022 год	Апрель 2022 г.
5.	Размещать на сайте более подробное описание материально – технического обеспечения организации	Размещение на сайте более подробное описание материально – технического обеспечения организации	Постоянно, по мере приобретения оборудования и материалов	Остапенко Н.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Размещение на сайте описания материально – технического обеспечения организации по итогам 2022 года	31 января 2023 г.
6.	Обеспечить техническую возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё)	Обеспечить на сайте организации техническую возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (анкету	До 1 апреля 2023	Губарев Ю.А., техник – программист		

		для опроса граждан или гиперссылку на неё)				
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1.	Создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью	Закупка банкетов, скамеек для ожидания обучающимися занятий в соответствии с расписанием	До 1 января 2024 года	Остапенко Н.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
2.	Обеспечить доступность питьевой воды	Провести работу с родителями по обеспечению ими детей индивидуальными бутылочками с питьевой водой	До 31 декабря 2022 года	Михайленко Е.П., директор	Проведена работу с родителями по обеспечению ими детей индивидуальными бутылочками с питьевой водой	Сентябрь 2022 г.
3.	Обеспечить доступность питьевой воды	Закупка питьевой воды для детей лагеря с дневным пребыванием детей	Ежегодно, март, май месяц	Остапенко Н.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Закупка питьевой воды для детей лагеря с дневным пребыванием детей	Март 2022 г. Май 2022 год
3. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1.	Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля	Изготовление и размещение в здании организации тактильной мнемосхемы для инвалидов	До 1 января 2023 года	Остапенко Н.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Изготовление и размещение в здании организации тактильной мнемосхемы для инвалидов	Декабрь 2022 г.
2.	Отсутствие возможности предоставления помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение	Обучение работников организации по сопровождению инвалидов в помещении организации	До 31 декабря 2023 года	Остапенко Н.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе		

	(инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации					
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1.	Способствовать поддержанию достигнутого уровня доброжелательности и вежливости работников организации	Проведение бесед с работниками организации по вопросам доброжелательного отношения к обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим)	Систематически	Михайленко Е.П., директор	Проведение бесед с работниками организации по вопросам доброжелательного отношения к обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим)	Сентябрь 2022 г.
5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации						
1.	Способствовать поддержанию высокого уровня условий оказания услуг	Обсуждение вопросов повышения уровня условий оказания образовательных услуг на педсоветах педагогического коллектива организации	Не менее 4 –х педсоветов за учебный год	Михайленко Е.П., директор	Обсуждение вопросов повышения уровня условий оказания образовательных услуг на педсоветах педагогического коллектива организации	Май 2022 г. Август 2022 г.
2.		Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ педагогами организации	ежегодно	Молчкова Л.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги организации	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ педагогами организации, утверждение директором организации по рекомендации методического совета	31.08.2022 г.
3.		Проведение открытых занятий, конкурсов,	По отдельному плану	Молчкова Л.В., заместитель	Проведение открытых занятий,	В течение 2021-2022 учебного

		фестивалей для обучающихся; подготовка обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях всех уровней педагогическим коллективом организации		директора по учебно-воспитательной работе, педагоги организации	конкурсов, фестивалей для обучающихся; подготовка обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях всех уровней педагогическим коллективом организации	года
--	--	---	--	---	---	------