

**ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в МБУ ДО ЦДО на 2020 год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|--|
| 1. | Включение в повестку дня педсоветов, совещаний при директоре вопросов: - соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения; - отчетов администрации МБУ ДО ЦДО по исполнению плана противодействия коррупции в МБУ ДО ЦДО; | В соответствии с планом работы МБУ ДО ЦДО | Директор МБУ ДО ЦДО, главный бухгалтер, заместители директора МБУ ДО ЦДО |
| 2. | Проведение служебных расследований по жалобам и обращениям, связанным с фактами коррупционных проявлений, поступающих в МБУ ДО ЦДО | При поступлении жалоб и обращений в МБУ ДО ЦДО | Директор МБУ ДО ЦДО |
| 3. | Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств | Постоянно | Директор МБУ ДО ЦДО, главный бухгалтер, заместители директора МБУ ДО ЦДО, педагогические работники МБУ ДО ЦДО |
| 4. | Изучение вопроса об организации платных образовательных услуг дополнительного образования на базе МБУ ДО ЦДО | До 01.06.2020 г. | Директор МБУ ДО ЦДО, главный бухгалтер МБУ ДО ЦДО |
| 5. | Размещение (обновление при необходимости) на стенде и на сайте МБУ ДО ЦДО информации о: - телефонах "горячей линии" по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области; - графике выездных приемов граждан работниками отдела образования на 2020 год; - адрес, дни и время приема граждан | До 25.01.2020 г. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, техник-программист. |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|---|
| | заведующим отделом образования, директором МБУ ДО ЦДО | | |
| 6. | Размещение на сайте МБУ ДО ЦДО информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДО | В течение года | Техник-программист МБУ ДО ЦДО |
| 7. | Включение в план работы МБУ ДО ЦДО на 2020 год проведение родительских собраний в профильных объединениях МБУ ДО ЦДО с представлением отчетов на них об использовании бюджетных и внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие | При составлении планов работы | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования |
| 8. | Проведение родительского собрания в МБУ ДО ЦДО с представлением отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2019 году | В первом квартале 2020 года | Директор МБУ ДО ЦДО, главный бухгалтер, педагоги дополнительного образования |
| 9. | Размещение отчетов об использовании внебюджетных и бюджетных средств, получаемых в 2020 году, на сайте МБУ ДО ЦДО | Ежемесячно | Главный бухгалтер, техник-программист, ответственный за сайт МБУ ДО ЦДО |