

Утвержден
Приказом отдела образования
Администрации Куйбышевского
района

от " 27 " 01 2015 № 24-02

Заведующий отделом образования

Н.В.Мирющенко



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Центра дополнительного образования

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий финансовым отделом
Администрации Куйбышевского
района

И.Л. Масалова

И.Л.Масалова

«27»

01

2015

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации Куйбышевского
района

Т.В. Матлахова

Т.В. Матлахова

«27»

01

2015

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее по тексту - Организация) создана на основании Постановления Главы Администрации Куйбышевского района от 01.04.1998 года, № 99. С момента образования именовалась Учреждение дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования детей".

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Куйбышевского района от 26.02.2002, № 65 переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Куйбышевский центр дополнительного образования для детей».

В соответствии с Приказом Заведующей отделом образования Администрации Куйбышевского района от 04.03.2003 года переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования для детей.

В соответствии с Приказом отдела образования Администрации Куйбышевского района от 25 марта 2008 года, № 74 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей первой категории.

В соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского района от 01 декабря 2011 года, № 495 переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей первой категории.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования; сокращенное наименование Организации: МБУ ДО ЦДО.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно- правовая форма: учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Организации:
346940, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, село Куйбышево, улица Пролетарская, 2-а.

1.6.1. Фактический адрес Организации:
346940, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, село Куйбышево, улица Пролетарская, 2-а.

1.6.2. Почтовый адрес Организации:

346940, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, село Куйбышево, улица Пролетарская, 2-а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование "Куйбышевский район" (далее по тексту - Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя: 346940, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, село Куйбышево, улица Куйбышевская, 24.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным актом Куйбышевского района, отдел образования Администрации Куйбышевского района (далее по тексту - отдел образования).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным актом муниципального образования, Администрация Куйбышевского района (далее по тексту - Собственник).

1.11. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным своим наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Отдел образования устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.16. Собственник имущества Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.17. Организация в своей структуре имеет филиалы:

- Крюковский, расположенный по адресу: 346951, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, хутор Крюково, улица Молодежная, 28;
- Лысогорский, расположенный по адресу: 346959, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, село Лысогорка, улица Кушнарера, 9;
- Миллеровский, расположенный по адресу: 346943, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, село Миллерово, улица Школьная, 3;
- Кринично-Лугский, расположенный по адресу: 346942, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, хутор Кринично - Лугский, улица Октябрьская, 38-в;
- Ясиновский, расположенный по адресу: 346945, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, хутор Новая Надежда, улица Юбилейная, 15;
- Русский, расположенный по адресу: 346947, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, село Русское, улица Красноармейская, 8 «а»;
- Свободненский, расположенный по адресу: 346958, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, хутор Свободный, улица Молодежная, 8;
- Зайцевский, расположенный по адресу: 346942, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, хутор Зайцево, переулок Победы, 10;
- Новоспасовский, расположенный по адресу: 346950, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, село Новоспасовка, улица Победы, 10-а;
- Ольховский, расположенный по адресу: 346940, Российская Федерация, Ростовская область, Куйбышевский район, хутор Ольховский, улица Центральная, 3-а.

1.18. Филиалы Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Организации и положения о филиале.

1.19. Организация проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.21. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся Организации осуществляется медицинским персоналом организации здравоохранения на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Организация питания обучающихся и работников Организации осуществляется Организацией совместно с организациями общественного питания на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

1.23. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.24. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.26. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся устанавливаются Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается Организацией в соответствующем положении.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является создание условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.4. Основные задачи Организации:

- формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация свободного времени детей и взрослых;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация детей;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке основной вид деятельности: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Организация может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.7. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются Организацией в соответствующем положении.

2.10. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям Организации, но не наносящую ущерб основной уставной деятельности и не запрещенную законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс), в том числе:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Организации;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.11. Деятельность Организации по обеспечению содержания и воспитания обучающихся включает в себя:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.12. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

2.13. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений и дополнений в Устав Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

Организация имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.8. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.9. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными дополнительными общеобразовательными программами.

3.10. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий устанавливается Организацией соответствующим положением с учетом санитарных правил и норм.

Количество занятий, их последовательность определяется расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.12. Организация обеспечивает прием всех граждан, желающих получить дополнительное образование по образовательным программам Организации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.13 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение в Организации предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и соответствующим локальным актом Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

3.14. Освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Организации устанавливаются соответствующим положением.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены соответствующим локальным актом Организации.

3.15. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации может создаваться психологическая служба.

3.16. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях:

- завершения обучения по той или иной дополнительной образовательной программе;
- не желая обучающегося продолжать освоение той или иной дополнительной образовательной программы;
- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления из Организации.

4. Управление Организацией.

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет.

4.3. В целях учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников Организации может быть создан профессиональный союз или иной представительный орган работников Организации.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), её реорганизация и ликвидация;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Компетенция Собственника:

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Компетенция отдела образования:

- утверждение устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.7. Директор Организации.

4.7.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается отделом образования в соответствии с действующим законодательством. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.7.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.7.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений попечительского совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование общему собранию трудового коллектива, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения представительного органа трудового коллектива Организации;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- утверждает расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.7.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.7.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.7.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.8. Попечительский совет Организации - коллегиальный орган управления Организацией.

4.8.1. Попечительский совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, представителей общественности, органов местного самоуправления. В составе попечительского совета должно быть нечетное количество членов.

Попечительский совет избирается на 2 года, представители обучающихся и родителей избираются на собраниях объединений по интересам. Представители работников Организации избираются на общем собрании трудового коллектива. Любой член попечительского совета может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

4.8.2. Компетенция попечительского совета:

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействие в принятии мер по улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся Организации в отношениях с органами управления образованием, а также с администрацией Организации;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.8.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о попечительском совете.

Порядок работы попечительского совета Организации определяется регламентом попечительского совета, разрабатываемым им в соответствии с положением о попечительском совете и утверждаемым им самостоятельно.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее - Собрание).

4.9.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов

присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.9.2 .Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие локальных актов Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Попечительский совет Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогических работников в Организации создается педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете. Председателем педагогического совета является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается педагогическим советом на один учебный год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Организации. Утвержденные решения обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10.1. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации поступают на счет Организации. Имущество, приобретенное Организацией за счет полученных доходов и других источников, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Организации.

5.7. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество Организация может сдавать в аренду, передавать во временное безвозмездное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.17. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение отделу образования.

После утверждения отделом образования изменений в устав Организации они согласовываются в Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Организация может быть реорганизована, ликвидирована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации Организации работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.4. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 07.03.2013 г. утрачивает силу.

Дата выдачи « 04 » апреля 2015 г.
 РРН 815617103/194
КОПИЯ ВЕРНА
 Территориальный отдел в/д в г. Ростове-на-Дону
 Ростовской области
 61036

Прошито, пронумеровано и
 скреплено печатью

20 (двадцать) листов.

Заместитель начальника

МИ ФНС России №1 по

Ростовской области

Никонов С.Д.



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

20 (двадцать) листов

Директор МБУ ДО ЦДО

Е.П. Михайленко

