

 1. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром дополнительного образования (далее – МБУ ДО ЦДО).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО ЦДО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. МБУ ДО ЦДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Для работы в летний период педагоги дополнительного образования могут разрабатывать дополнительные программы или дополнительные модули (подпрограммы, разделы) к основной общеобразовательной программе.

3. Педагоги МБУ ДО ЦДО могут разрабатывать и реализовывать следующие дополнительные общеобразовательные программы:

1. - типовые (рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации);
2. - модифицированные (рабочие, адаптированные) – скорректированные самим педагогом дополнительного образования на основе типовых или авторских программ с внесением изменений в отбор содержания, тем, порядка их изучения, изменений в распределение часов, в отборе материала по темам и разделам;
3. - экспериментальные (авторские программы в период апробации);
4. - авторские (разработанные педагогом, успешно прошедшие период апробации, рекомендованные методическим (педагогическим) советом МБУ ДО ЦДО, имеющие внешнюю экспертизу, принявшие участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, конкурсах авторских программ на муниципальном, региональном или федеральном уровнях).
5. 4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по данным программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО ЦДО.

МБУ ДО ЦДО несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом МБУ ДО ЦДО, а также за качество образования своих выпускников.

5. Сроки реализации программ зависят от поставленных целей и объема содержания. Для достижения высоких результатов и оказания качественных услуг дополнительного образования срок реализации программ может быть:

- общекультурного (ознакомительного) уровня – от 3-х месяцев до 2-х лет;

- общекультурного (базового) уровня – от 1-го года дог 3-х лет;

- углубленного уровня – от 1-го года.

 Предварительное обучение ребёнка по программе ознакомительного уровня не обязательно для зачисления его в группу, обучающуюся по программе базового уровня.

 В случае если программа предусматривает обучение ребёнка только на углубленном уровне, в пояснительной записке к программе необходимо указать условия зачисления в данную группу (уровень необходимых базовых знаний, умений, подготовки) и дать характеристику необходимой для обучения по данной программе личностной, мотивационной, социальной готовности.

 6. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Общекультурный (ознакомительный) уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- «Общекультурный (базовый) уровень» – предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и навыков, научной лексики, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно- тематического направления программы.

- «Углубленный уровень» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, углубленное изучение научного и практического материала в рамках выбранной сферы знаний.

 7. Организационная модель проектирования дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО ЦДО следующая:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | Показатели | Специфика реализации  |
| массовые программы | групповыепрограммы | микрогрупповыепрограммы | индивидуальныепрограммы |
| Общекультурный (ознакомительный) | Количество обучающихся | более 25 человек | 12-15 человек | - | 1 человек |
| Возраст обучающихся | 5-18 лет |
| Срок обучения | от 3-х месяцев до 2-х лет |
| Режим занятий | не более 1-4 часов в неделю |
| Min объем программы | 16 часов |
| Особенности состава обучающихся | Однородный – неоднородный (смешанный);Постоянный – переменный;С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды) |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная  |
| Особенности организации образовательного процесса | * традиционная форма;
* на основе сетевого взаимодействия организаций;
* с применением дистанционных технологий;
* посредством организации электронного обучения;
* на основе реализации модульного подхода.
 |
| Общекультурный (базовый) | Количество обучающихся | - | 10-12 человек | 2-8 человек | 1 человек |
| Возраст обучающихся | 7-18 лет |
| Срок обучения | от 1-го года до 3-х лет |
| Режим занятий | от 2 до 9 часов в неделю  |
| Объем программы | От 72 до 324 ч. (при 36 учебных неделях) |
| Особенности состава обучающихся | Однородный – неоднородный (смешанный);Постоянный;С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды) |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Особенности организации образовательного процесса | * традиционная форма;
* на основе сетевого взаимодействия организаций;
* с применением дистанционных технологий;
* посредством организации электронного обучения;
* на основе реализации модульного подхода.
 |
| Углубленный | Количество обучающихся | - | 7-10 человек | 2-6 человек | 1 человек |
| Возраст обучающихся | 10-18 лет |
| Срок обучения | от 1 –го года обучения |
| Режим занятий | от 4 до 12 часов в неделю |
| Объемпрограммы | От 144 до 432 ч. (при 36 учебных неделях) |
| Особенности состава обучающихся | Однородный – неоднородный (смешанный);Постоянный;С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды) |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Особенности организации образовательного процесса | * традиционная форма;
* на основе сетевого взаимодействия организаций;
* с применением дистанционных технологий;
* посредством организации электронного обучения;
* на основе реализации модульного подхода.
 |

 8. Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (промежуточная и итоговая аттестация, равно как и определение результативности образовательного процесса) в МБУ ДО ЦДО осуществляется в ходе и по результатам участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях различного уровня, а также по результатам тестов, творческих работ, защиты проектов, отчётных мероприятий, открытых занятий, выставок, соревнований, контрольно-переводных нормативов, в иных формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой или положением об аттестации обучающихся профильных объединений МБУ ДО ЦДО.

9. Структура дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБУ ДО ЦДО, должна включать следующие структурные элементы:

9.1.Титульный лист.

*Комплекс основных характеристик программы:*

9.2. Паспорт программы (не обязательно)

9.3. Пояснительная записка (в том числе – цель, задачи, планируемый результат)

9.4. Учебно-тематический план (учебный план)

9.5. Содержание программы.

*Комплекс организационно-педагогических условий:*

9.6. Календарный учебный график (разрабатывается ежегодно)

9.7. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (в том числе – диагностические материалы, условия реализации программы, методические материалы, рекомендации по организации деятельности по программе, условия достижения наилучшего результата, темы, вызывающие затруднения и пути их устранения, применяемые на практике педагогические технологии и техники, материально-техническое оснащение, рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы, дидактические материалы).

9.8. Список литературы.

 10. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы:

10.1. **Титульный лист.** На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательной организации;

* где, когда и кем рекомендована и утверждена дополнительная образовательная программа;

- название дополнительной общеобразовательной программы;

- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;

- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- Ф.И.О., должность разработчика (автора/авторов) дополнительной общеобразовательной программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;

- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

10.2. **Паспорт программы (не обязательно)**. Паспорт программы – это краткое изложение информации о дополнительной общеобразовательной программе и авторе.

В большинстве случаев «Паспорт программы» представляет собой таблицу перечня основной информации о программе, авторе и материально-технической базе реализации (включая описание помещения), с чётким, кратким, односложным разъяснением этой информации.

«Паспорт программы» содержит не только основную статистическую информацию, но и информацию о динамике развития самой программы, работы педагога над её совершенствованием в соответствии с научными, экономическими, социальными, культурными, технологическими изменениями и новыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации и педагога дополнительного образования.

Рекомендуемая схема-таблица «Паспорта программы»:

Паспорт

дополнительной общеобразовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Название ДОП  | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Сведения об авторе | ФИО:  |
| Место работы: |
| Адрес образовательной организации: |
| Домашний адрес автора: |
| Телефон служебный:  |
| Телефон мобильный: |
| Должность:  |
| Участие в конкурсах авторских образовательных программ и программно-методических комплексов/результат |  |
| Нормативно-правовая база (основания для разработки программы, чем регламентируется содержание и порядок работы по ней) |  |
| Материально-техническая база |  |
| Год разработки, редактирования |  |
| Структура программы |  |
| Направленность |  |
| Направление |  |
| Возраст учащихся |  |
| Срок реализации |  |
| Этапы реализации |  |
| Новизна |  |
| Актуальность |  |
| Цель |  |
| Ожидаемые результаты |  |
| Формы занятий (фронтальные (*указать кол-во детей*), индивидуальные) |  |
| Режим занятий |  |
| Формы подведения итогов реализации |  |

10.3. **Пояснительная записка.** В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

* направленность и профиль дополнительной общеобразовательной программы и направление деятельности;
* вид программы (авторская, модифицированная и т.п.) и её уровень (ознакомительный, базовый, углубленный);
* отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; новизна, педагогическая целесообразность программы, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
* актуальность (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы);
* цель (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна, измерима и реальна) и задачи (конкретные условия достижения цели программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития: научить, привить, развить, способствовать, создать условия, сформировать, воспитать и т.д.) дополнительной общеобразовательной программы;
* адресат программы (на кого рассчитана программа: возраст, пол, круг интересов, уровень подготовки);
* объем программы - сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
* формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий (определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, экскурсии, творческие отчеты, соревнования, тренировки и другие виды учебных занятий и учебных работ) и режим занятий (периодичность и продолжительность);
* ожидаемые результаты по уровням, разделам и темам программы и способы определения их результативности (планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы); при проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования (Концепция, р. IV), а также предметные. Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений. Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия). Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой;
* формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

10.4. **Учебно-тематический план.** Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы может:

* содержать перечень базовых разделов и тем, включенных в программу;
* быть выстроен в определённой последовательности подачи учебного материала;
* быть распределен по степени сложности и времени, с разбивкой часов на теоретические и практические виды занятий;
* при необходимости, иметь выделенную колонку часов на ведение дополнительных или индивидуальных занятий;

Рекомендуемая форма учебно-тематического плана:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | Формы организации занятий | Формы аттестации, диагностики, контроля |
| всего | теория | практика | индивидуальные занятия и консультации |
| 1 |  | Раздел 1 «..» |
| 1.1 | Тема |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Тема  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Раздел 2 «…» |
| 2.1 | Тема |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Тема |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого часов** |  |  |  |  |  |  |

10.5. **Содержание изучаемого материала.** Содержание изучаемого материала. Содержание работы по темам дополнительной общеобразовательной программы можно отразить через краткое описание теоретической информации (теория) и название практических работ (практика) по данной теме.

Кроме того, в содержании отдельной темы могут быть указаны формы проведения занятия и формы контроля результатов работы. Содержание должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Рекомендуемая форма содержания учебно-тематического плана:

Раздел 1. «…»

Тема 1.1

Теория:

Практика:

10.6. **Календарный учебный график (не обязательно).** Составление календарного учебного графика может быть актуально для программ физкультурно-спортивной, художественной и туристско-краеведческой направленности, требующих перераспределения последовательности изучения тем программы и изменения продолжительности занятий, в зависимости от педагогической целесообразности, времени года, погодно-климатических условий, графика проведения профильных соревнований, конкурсов различного уровня.

Календарный учебный график может содержать следующие сведения:

* месяц и число проведения занятия;
* время проведения занятия;
* форма занятия;
* количество часов;
* тема занятия;
* место проведения занятия;
* форма контроля результатов.

Рекомендуемая форма календарного учебного графика:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Месяц | Число | Времяпроведениязанятия | Формазанятия | Кол-вочасов | Темазанятия | Местопроведения | Формаконтроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10.7. **. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.** Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы можно представить тремя разделами:

**I. «Методическое сопровождение программы»**

* Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, справочные материалы, дидактический материал);
* Методические рекомендации по организации и ведению образовательной работы по программе - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);
* Условия достижения наилучшего результата;
* Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав образовательной программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);
* Темы, которые могут вызвать затруднения у учащихся, и пути преодоления подобных ситуаций;
* Рекомендации по решению сложных педагогических ситуаций, возникающих при обучении по темам;
* Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;
* Методические разработки по темам программы;
* План и методика ведения воспитательной работы в объединении и т.п.
* Разработки сценариев открытых мероприятий, занятий, лабораторных работ и т.п.

**II. «Диагностические материалы»**

* Формы аттестации/контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цель и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи, игровые задания для определения уровня практических умений и теоретических знаний, анкетирование, опрос, беседа, наблюдение, экспертные оценки и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;
* Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, в том числе анкеты, таблицы критериев и параметров оценки, тестовые материалы по темам программы (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

**III. «Дидактические материалы»** - наглядные, раздаточные, образовательные материалы по различным темам/разделам программы**:**

* тематические текстовые подборки (лекционный материал, разъяснения, образовательная информация и т.д.);
* таблицы, схемы, чертежи, технологические карты, пособия;
* темы и описание обучающих, практических, исследовательских или опытнических заданий;
* материалы диагностических и обучающих игр;
* изображение образцов изделий, тематические фотоподборки;
* видеопрезентации, электронные презентации;
* публикации в СМИ и т.д.

10.8. **Список литературы.** Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы, технологические карты); может быть составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей и оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Рекомендуется сформировать несколько списков:

1. **Список использованной литературы** (список литературы, использованной педагогом при написании дополнительной общеобразовательной программы).
2. **Список литературы для педагогов** (список, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности):
* Основной (обязательная литература, содержание которой позволяет педагогу работать по данной программе);
* Дополнительный (литература, рекомендованная для пополнения опыта и знаний педагога, работающего по данной программе).
1. **Список литературы для учащихся** (список, рекомендованной учащимся, для успешного освоения данной дополнительной общеобразовательной программы):
* Основной (литература, с которой дети знакомятся на занятиях объединения или дома по заданию педагога);
* Дополнительный (литература, которую педагог может рекомендовать детям для повышения уровня информированности или расширения знаний по темам программы).
1. **Список литературы для родителей** (материалы, рекомендованные родителям для изучения в целях оказания помощи в обучении и воспитании ребенка, консолидации педагогического и родительского образовательного воздействия).
2. **Список интернет-ресурсов** (список адресов удалённого доступа с образовательной и общеразвивающей информацией; *может являться частью списков 1-4*)

 11. Педагоги МБУ ДО ЦДО ежегодно, по мере необходимости, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

 12. Учитывая, что дополнительная общеобразовательная программа является локальным нормативным документом, она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

12.1. внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете МБУ ДО ЦДО – это анализ качества документа, его соответствия уставу МБУ ДО ЦДО, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

12.2. Внешняя экспертиза (к экспертизе приравнивается участие в конкурсах авторских программ, методических материалов…и. т.п.) программы (не является обязательной) проводится специалистами в профильной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности. Данный вид экспертизы является необходимым, если программа претендует на статус авторской программы.

12.3. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета МБУ ДО ЦДО – органа, полномочного рекомендовать к утверждению нормативные документы, регламентирующие содержание работы МБУ ДО ЦДО.

Решение о рекомендации к утверждению дополнительных общеобразовательных программ обязательно заносится в протокол педагогического совета МБУ ДО ЦДО.

12.4. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора МБУ ДО ЦДО на основании решения педагогического совета. Утверждение программы является необходимым условием для признания её полноценным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность детского объединения дополнительного образования.